



ORGANISATION DES GALAS DE DANSE

Consignes d'organisation et de circulation - Le Bascala

IMPORTANT : Le Bascala n'est pas organisateur de l'évènement. La responsabilité de la bonne tenue, de la surveillance des élèves et du respect des consignes incombe entièrement aux écoles organisatrices. Ce document ne se substitue pas au règlement intérieur, aux règles VSS et au règlement de sécurité incendie du Bascala. Il constitue un rappel de certaines consignes essentielles. L'organisation est tenue d'informer son public des règles

Horaires

- Ouverture des portes : **8h00** | Fermeture maximale : **1h00** du matin.
- Techniciens présents pour une durée maximale de 13h (pause repas incluse).
- Agent **SSIAP obligatoirement** présent dès l'arrivée des élèves. Facturés pour un minimum de **4 heures**. La facturation se fera au **temps réel passé sur place**.

Flux élèves et circulation

- L'école doit prévoir une **signalétique** pour guider élèves et parents à l'arrivée.
- Entrées/sorties des élèves **exclusivement par la Salle du Lac**.
- Toutes les autres portes **fermées** en présence d'élèves.
- Dès le matin, le **personnel d'accueil** briefe la **personne référente de l'école**, présente **toute la journée**.
- **Point de coordination à 16h00** entre accueil matin, accueil soir et la personne référente.
- Hall **interdit aux élèves** durant la journée
- Toilettes : **Salle du Lac uniquement**.

Grande salle

- Capacité fixée à **839** places (dont 22 à visibilité réduite). Aucune modification autorisée.
- Maximum **2 spectacles par jour**.
- Ouverture des portes au minimum **30 min avant** le début du spectacle.
- Entracte : durée minimale de **20 minutes**, incluse dans le temps total du spectacle.
- **Interdiction** nourriture/boissons sucrées/alcoolisées (bouteilles d'eau autorisées).
- **Poussettes strictement interdites dans la grande salle**, rangement prévu au vestiaire.
- Prévoir **2 encadrants** pour contrôler nourriture et boissons à l'entrée de la salle en début de spectacle et à l'entracte
- Toute dégradation de la tribune sera **facturée**.
- Issues de secours toujours **dégagées**.

Sur scène

- Spectacle **exclusivement sur scène**.
- **Interdits** : matériel et décor non ignifugé, flammes nues, artifices, pétards, farine, confettis, ballons à l'hélium.
- Aucun **objet roulant** sur les tapis de scène.
- Matériel d'accroche : doit comporter sa **CMU** (Charge Maximale d'Utilisation). Un jour spécifique est prévu en amont des galas pour les accroches, **rapprochez-vous du régisseur** pour connaître la date.
- Aucune sono mise à disposition **avant l'arrivée des techniciens**.

Hall et bar

- **Hall interdit aux élèves**; accès organisateurs et responsables bar uniquement.
- Portes vitrées **fermées** toute la journée et pendant le spectacle.
- Buvette : bar et réfrigérateurs mis à disposition. **Aucun autre matériel** du bar.
- Si ni le Bascala ni l'école ne tient le bar, vente de bouteilles d'eau autorisée sur une table dans le hall.
- Toutes les tables utilisées doivent être **nappées**.

Sécurité, issues & couloirs

- **Aucun objet** (table, mobilier...) devant une issue de secours ni dans les couloirs.
- L'issue de secours de la **Salle du Lac est condamnée** pendant la tenue du spectacle.

Salle du Lac : matériel à disposition

- **170 chaises, 15 tables, 10 grilles**. Aucun matériel supplémentaire ne sera disponible — organisez-vous en conséquence.
- Les chaises doivent être **rangées par piles de 10**.

Parvis & parking

- Food trucks possibles : liste de prestataires disponible. Besoins techniques à indiquer à l'avance.
- Parking et abords à laisser **propres** (nettoyage facturé en cas de non-respect).
- **Interdits sur le parking** : diffusion de musique, utilisation des klaxons.

Avant de partir

- Laisser tous les espaces **propres, vider les poubelles**.
- Ramasser **papiers et bouteilles vides dans les gradins** et déchets autour du Bascala.
- Récupérer la **musique auprès de la régie**.
- Chaises empilées par 10, **aucune chaise seule** ne doit traîner.
- Empiler les tables de la **Salle du Lac**, quai **complètement vidé**.
- Remettre les **grilles contre le mur** en Salle du Lac.
- Enlever toutes les **affiches collées** sur les murs et portes.
- Enlever le **scotch des tapis** de danse installé par vos soins.
- Vider les **frigos** — tout ce qui sera laissé sera **jeté**.

Liste d'attente & pénalités

- Demande par mail : **pro@lebascala.com** (date/heure de réception font foi).
- Acompte **1 500 €** par date retenue. Annulation sans remplaçant : acompte encaissé.
- 2 dates annulées sans remplaçant : **3 000 €** facturés.
- Tirage au sort 2028 : **nouveau système à l'étude**



MÉMO GALAS

Consignes d'organisation et de circulation - Le Bascala

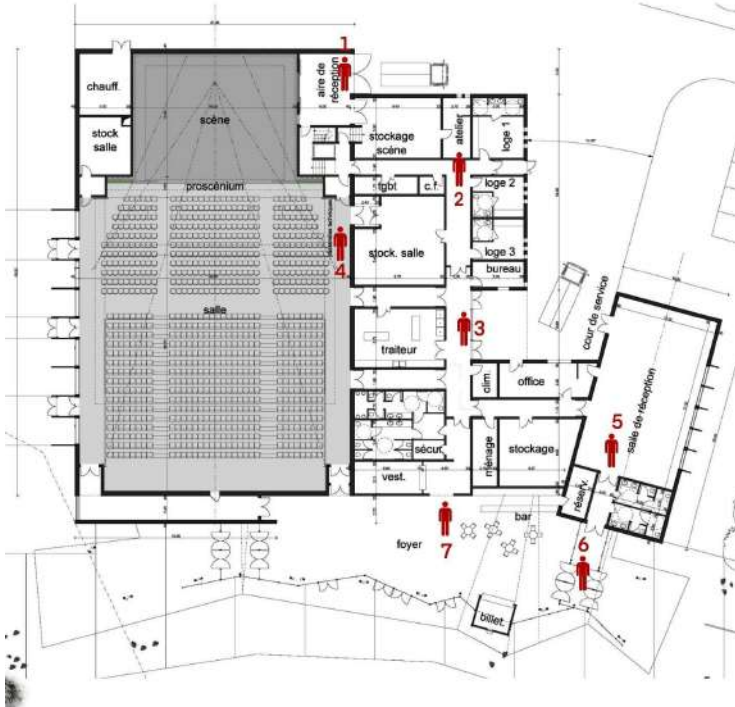
Matériel et espaces

- **170 chaises, 15 tables, 10 grilles.** Aucun matériel supplémentaire ne sera disponible — organisez-vous en conséquence.
- Les chaises doivent être **rangées par piles de 10.**
- Utilisez uniquement le **scotch fourni.**
- Toutes les tables utilisées doivent être **nappées.**



Suggestion Organisation Staff pendant la journée :

- 1: Surveille l'accès scène et la scène
- 2: Surveille les couloirs et veille aux accès extérieurs avec 3
- 3: Surveille les couloirs et veille aux accès extérieurs avec 2
- 4: Surveille la grande salle
- 5: Surveille la salle du lac peut se faire aider de 6
- 6: Surveille l'entrée de la salle du lac peut aider 5
- 7: Surveille le bar et peut venir en soutien ponctuel de 1,2,3,4,5 et 6



Flux élèves et circulation

- Prévoir une **signalétique** pour guider élèves et parents à l'arrivée.
- Entrées/sorties des élèves **exclusivement par la Salle du Lac.**
- Toutes les autres portes **fermées** en présence d'élèves.
- Dès le matin, le **personnel d'accueil** briefe la **personne référente de l'école**, présente **toute la journée.**
- **Point de coordination à 16h00** entre accueil matin, accueil soir et la personne référente.
- Hall **interdit aux élèves** durant la journée
- Toilettes : **Salle du Lac uniquement.**

Pendant la journée

- **Vider les poubelles** durant la journée dans les containers prévus à cet effet
- **Hall interdit aux élèves;** accès organisateurs et responsables bar uniquement.
- **Grande salle interdite** aux élèves **sans encadrant adulte.**
- Portes vitrées **fermées** toute la journée et pendant le spectacle.
- Issues de secours toujours **dégagées.**
- Pas de mobilier dans les couloirs.
- L'office traiteur est réservé à son usage.

Pendant le spectacle

- Entracte : durée minimale de **20 minutes**, incluse dans le temps total du spectacle.
- **Interdiction** nourriture, boissons en salle (bouteilles d'eau autorisées).
- **Poussettes strictement interdites dans la grande salle**, rangement prévu au vestiaire.
- Prévoir **2 encadrants** pour contrôler nourriture et boissons à l'entrée de la salle en début de spectacle et à l'entracte
- Musique, sonnette et micro à disposition en autonomie
- **Aucun objet** (table, mobilier...) devant une issue de secours ni dans les couloirs.
- L'issue de secours de la **Salle du Lac est condamnée** pendant la tenue du spectacle.

Avant de partir

- Laisser tous les espaces **propres, vider les poubelles.**
- Ramasser **papiers et bouteilles vides** dans les gradins et déchets autour du Bascala.
- Récupérer la **musique auprès de la régie.**
- Chaises empilées par 10, **aucune chaise seule** ne doit traîner.
- Empiler les tables de la **Salle du Lac**, quai et office traiteur **complètement vidés.**
- Remettre les **grilles contre le mur** en Salle du Lac.
- Enlever toutes les **affiches collées** sur les murs et portes.
- Enlever le **scotch des tapis** de danse installé par vos soins.
- Vider les **frigos.**
- Tout objet perdu sera jeté dès le lendemain

Numéro Accueil : 06 24 32 92 22